

Anlegen und verwalten Ihrer Personalzugänge – so geht's:

Durch das Anlegen von Personalzugängen schützen Sie als Praxisinhaber Ihre Daten. Personalzugänge haben keinen Zugriff auf Ihr Kontoavis, können jedoch für Sie online die Abrechnung übermitteln.

Wichtige Hinweis

- Persönliche Zugangsdaten nie an Dritte weitergeben
- Verknüpfen Sie mit persönlichen Zugangsdaten nur eigene Geräte, da es ansonsten zu technischen Schwierigkeiten kommen kann.
 - Zahnarzt-Logins nur mit persönlichen Geräten des Zahnarztes
 - Personalzugänge nur mit dem Praxisgerät bzw. dem Gerät des jeweiligen Mitarbeiters, für den der Personalzugang angelegt wurde

Loggen Sie sich mit Ihrem Zahnarzt-Zugang (Benutzernamen und Passwort) auf kzvb.de ein. Bestätigen Sie anschließend den Login mit Ihrer KZVB-ID-App.

1

Klicken Sie anschließend auf die blaue Kachel mit Ihrem Namen.

2

Wählen Sie den Menüpunkt „Praxis: Personalzugänge“ aus.

3

Klicken Sie auf die blaue Schaltfläche

 Personalzugang anlegen

4

5

Wählen Sie den Praxissitz aus und vergeben Sie für Ihr Personal einen Benutzernamen und ein Passwort. Beachten Sie die Info zu Benutzernamen und Passwort. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

6

Nun vergeben Sie die Zugriffsrechte für den Personalzugang. Das „Grundrecht“ wird benötigt, um über den Personalzugang die Abrechnung online an die KZVB zu übermitteln. Mit dem Recht „Dokumente“ können KCH und KFO-Dokumente wie die „sachlich-rechnerische Richtigstellung“ und bei ZE, PAR, KB die Mitteilung über nicht abgerechnete Fälle vom Personal eingesehen werden, sofern die Dokumente keine Beträge beinhalten.

7

Klicken Sie im Anschluss auf „Weiter“.

8

Fertig - Sie haben Ihre persönlichen Daten vor unbefugter Einsicht geschützt! Der Personalzugang steht in ca. 15 Minuten zur Verfügung und der Mitarbeiter kann die 2FA-Authentifizierung selbstständig mit seinem Smartphone/Tablet durchführen.

Im Bereich „Praxis: Personalzugänge“ sehen Sie eine Übersicht Ihrer angelegten Personalzugänge. Hier können sie die Rechte bearbeiten oder angelegte Zugänge löschen.

Ihre Personalzugänge

Benutzername	Dienste verwalten	Löschen
	Bearbeiten	Löschen